



CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO

Secciones: Juan Andrés Patiño, El Cerro y Piedra Gorda

Resolución N° 11902 de Septiembre 8 de 2010.

NIT: 811.026.458-4 DANE: 205001006119. Núcleo Educativo 925

Teléfono: 6043585119 email: ce.juanandrespaiño@medellin.gov.co

ESTUDIOS PREVIOS FECHA: 21 DE ABRIL DE 2026

JUSTIFICACIÓN

El Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes Piedra Gorda y El Cerro, establecimiento adscrito a la Secretaria de Educación de Medellín, en su política de eficiencia tiene como prioridad afianzar y consolidar los procesos de modernización y aseguramiento de la calidad en la prestación del servicio educativo a la comunidad.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

Con el fin de garantizar el normal y adecuado funcionamiento y ejecución de las labores y funciones que le son propias el Centro Educativo Juan Andrés Patiño requiere suministrar a todas las áreas que lo componen los elementos esenciales de trabajo como: útiles de escritorio y oficina e insumos de aseo como: papel higiénico, jabón líquido, guantes, toallas de mano, marcadores para tablero borradores, entre otros. Es necesario que el Centro Educativo cuente con los elementos indispensables para la correcta, adecuada, oportuna, eficiente y eficaz, desarrollo de sus funciones y el desarrollo de los proyectos pedagógicos.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1 OBJETO: COMPRA DE SUMINISTROS DE ASEO Y PAPELERÍA, PARA EL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO Y SUS SEDES PIEDRA GORDA Y EL CERRO.

Con el fin de garantizar el buen funcionamiento del Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes El Cerro y Piedra Gorda, se necesita proveer el suministro oportuno de los elementos representados en, útiles de oficina, marcadores borrador para tablero, lapiceros, resaltadores, entre otros) en cuanto a los suministros de aseo se requiere: papel higiénico, jabón líquido y demás.

CONSULTA DE PRECIOS O CONDICIONES DE MERCADO:

Teniendo en cuenta que a la fecha el Centro Educativo Juan Andrés Patiño y sus sedes el Cerro y Piedra Gorda cuenta con un histórico para efectos de este proceso, en aras de conocer precios actuales se procedió a solicitar cotizaciones que soporten el análisis económico del valor estimado del contrato, las cuales se consideraran como sustento y se relacionan en el estudio de mercado.

PRECIOS DEL MERCADO. Con el fin de obtener los precios del mercado se procedió a solicitar las cotizaciones a entidades dedicadas al objeto del presente contrato.

ITEM	PROVEEDOR	VALOR	PROMEDIO
1	MB ALTERNATIVA S.A.S	\$3.326.848	\$3.222.230
2	PRODUCAR S.A.S	3.201.306	
3	COMERCIALIZADORA MILECOM S.A.S	\$3.138.536	

El Valor aproximado del Contrato y Justificación del Mismo es de **\$3.222.230 (Tres millones doscientos veintidós mil doscientos treinta pesos)** incluido IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Compra de suministros de papelería, aseo, material didáctico y deportivo a saber:

SUMINISTROS DE PAPELERÍA

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
40	UNIDAD	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO ACRÍLICO COLORES SURTIDOS
3	CAJA	LAPICERO COLOR NEGRO NEGRO
40	UNIDAD	BORRADOR PARA TABLERO ACRILICO Y DE TIZA
40	UNIDAD	RESALTADORES COLORES SURTIDOS

SUMNISTROS DE ASEO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
1	CAJA	JAVON AZUL EN BARRA
20	GARRAFA	JABÓN LÍQUIDO X 4 LITROS
10	UNIDAD	TOALLAS DE MANO
10	UNIDAD	GUANTES 8
10	UNIDAD	GUANTES 9
23	PACA	PACA DE PAPEL HIGIENICO

El suministro de estos productos debe incluir el transporte hasta el Centro Educativo en la Vereda Barro Blanco, Corregimiento de Santa Elena Medellín.

2.2. CONTRATO: SUMINISTROS DE ASEO Y PAPELERIA

VALOR: (CDP): \$3.222.230 (Tres millones doscientos veintidós mil doscientos treinta pesos). Provenientes de los recursos del SGP de la adición de los Recursos del Balance para la vigencia 2026, según programación N° 06, Códigos 47131500; 47131700; 47131800; 47121800; 47121900; 47131600;.

FORMA DE PAGO: Una vez entregados los suministros de aseo y papelería según objeto del contrato, en el término previsto y expedido el documento de recibido a satisfacción, previo trámite de tesorería y aprobación de la dirección, se hará el pago en las dependencias del Fondo de Servicios Educativos de la Secretaría de Educación Municipal, según programación presentada en la Invitación Pública.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El Trámite del proceso de contratación se hará de forma virtual, es decir se le enviará el contrato para que lo devuelva firmado de forma escaneada en PDF al correo electrónico donde envió la propuesta económica para la suscripción de este, y lo hará llegar de forma física firmado en original al momento de la entrega de los suministros de aseo y papelería, si el servicio no se presenta en la institución lo deberá hacer llegar antes de que se realice el pago.

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la entrega de los **SUMINISTROS DE ASEO Y PAPELERÍA, EN EL CENTRO EDUCATIVO JUAN ANDRÉS PATIÑO**, ubicado en la vereda Barro Blanco del Corregimiento de Santa Elena.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

La presente contratación se ajusta a los lineamientos de la ley 715 de 2001 y el artículo 5 y 17 del decreto 4791 de 2008; Decreto 1075 de 2015, el Objeto a contratar está fijado en el Acuerdo N° 01 del 19 de marzo de 2026 emanado del Consejo Directivo del Centro Educativo.

1. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para el Centro Educativo y para el fin que se pretende satisfacer con la convocatoria, se tendrá en cuenta al proponente que obtenga el mayor puntaje porcentual en la sumatoria de los siguientes factores para adjudicarle el contrato:

4.1 CRITERIOS O FACTORES DE EVALUACIÓN PUNTAJE

- Propuesta económica, el que oferte el menor precio. 25%
- Calidad del producto 50%
- Experiencia en la prestación del servicio 25%

En caso de presentarse empate entre los proponentes el criterio de selección predeterminante a tener en cuenta será el menor precio ofertado y calidad, de continuar con el empate se adjudicará a quien haya presentado primero la propuesta, según constancia en el acta de recepción de propuestas de la Invitación Pública.

4.2 REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente.
- b. Relación de productos ofrecidos con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- c. Matrícula mercantil (persona natural y jurídica).
- d. Copia de registro único tributario (RUT).
- e. Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general.
- f. Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general.
- g. Certificado del Registro Nacional de medidas correctivas.
- h. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados. Para entidad jurídica y persona natural, planilla del pago de seguridad social.
- i. Hoja de vida.
- j. Copia de la cédula de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- k. Certificado de la cuenta bancaria a nombre de la empresa, si es persona jurídica.

4.3 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación, las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando el proponente no acredite los requisitos y cabalidades de participación establecidos.
- b. Cuando no se cumple con algunas de las especificaciones técnicas.
- c. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- d. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponde a lo requerido por el Centro Educativo.
- e. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre esta y los confrontado con la realidad.

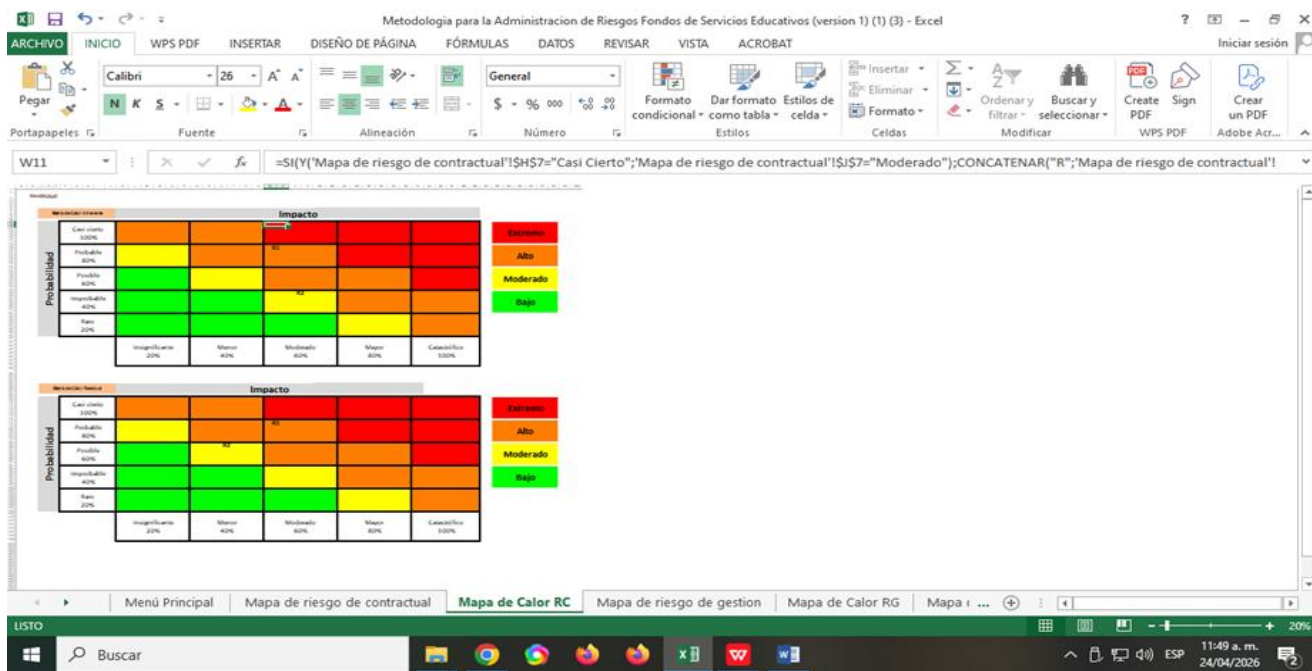
El Centro Educativo se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que estos sean subsanables y no afecten el tratamiento igualitario de las mismas.

5. MAPA DE RIESGOS:

No	Categoría	Evento	Estrategia	Tipo	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del Evento	Probabilidad (1-4)	IMPACTO (1-4)	Variación del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													PROBABILIDAD (1-4)	IMPACTO (1-4)	VARIAZIONE DEL RIESGO					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad (cuánto)		
7	Específico	Evento	Prevencción	Operacional	Retraso en la entrega de los suministros de agua (baterías por parte del proveedor debido a gestiones logísticas o falta de inventario).	Incumplimiento en tiempos de entrega y adaptación en la limpieza institucional y en todas las actividades académicas y administrativas.	Posible	Mayor	4	7	PROVEEDOR	Establecer cronograma de entregas, exigir cumplimiento estricto y aplicar penalizaciones por retraso.	Improbable	2	3	5	5	SI	Directores	21/04/2026	10/05/2026	Revisión de entregas y actas de recibos Minuta de vigilancia	En la entrega del producto al centro educativo
8	Específico	Evento	Prevencción	Operacional	Alta la eficiencia en cuanto a limpieza de la institución y en el trabajo académico y administrativo, además de generar incómodos en la comunidad educativa, desperdicio de material por mala calidad.	Afecta la eficiencia en cuanto a limpieza de la institución y en el trabajo académico y administrativo, además de generar incómodos en la comunidad educativa, desperdicio de material por mala calidad.	Posible	Menor	3	6	PROVEEDOR	Solicitar muestras, fichas técnicas y verificación física de calidad antes de la aceptación, exigir garantía al proveedor cuando sea un producto de mala calidad.	Improbable	2	1	3	SI	Directores	21/04/2026	10/05/2026	Revisión de entregas del producto al centro educativo	Verificación visual y documental	
9	General	Evento	Prevencción	Operacional	Aumento de precios de los productos de aseo y limpieza en el mercado.	Puede generar incumplimiento presupuestal o dificultad para adquirir todos los elementos asignados.	Improbable	Menor	3	5	PROVEEDOR	Mantener control de valor fijo y comparar cotizaciones antes de adjudicar.	Improbable	2	1	3	NO	Directores	21/04/2026	10/05/2026	Revisión del presupuesto asignado	En la entrega del producto al centro educativo	
10	Específico	Evento	Prevencción	Operacional	Falta de espacio o condiciones inadecuadas para almacenamiento de productos.	Deterioro o pérdida de materiales, afectando la disponibilidad de los mismos.	Improbable	Menor	3	5	Auxiliar Administrativa	Designar zona de almacenamiento ventilada y capacitar al personal de servicios.	Improbable	2	1	3	NO	Directores / Servicios Generales	21/04/2026	10/05/2026	Inspección física del área de almacenamiento	Supervisión manual del área de almacenamiento	

6.

No	Categoría	Evento	Estrategia	Tipo	DESCRIPCIÓN (que puede pasar y, como puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del Evento	Probabilidad (1-4)	IMPACTO (1-4)	Variación del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Control a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													PROBABILIDAD (1-4)	IMPACTO (1-4)	VARIAZIONE DEL RIESGO					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad (cuánto)	
11	Específico	Evento	Prevencción	Operacional	Incumplimiento de requisitos, calidad o falta de documentos por parte del proveedor.	Retraso en la firma del contrato o imposibilidad de adjudicar.	Improbable	Menor	3	5	PROVEEDOR	Revisión de los documentos habilitados disponibles por el proveedor.	Posible	3	1	4	SI	Directores	21/04/2026	10/05/2026	Revisión documental	En el momento de adjudicar el contrato
12	Específico	Evento	Prevencción	Operacional	Daños o pérdidas de los productos durante el transporte.	Entrega incompleta o deteriorada de los productos contratados.	Improbable	Menor	3	4	PROVEEDOR	Exigir transporte adecuado y entrega, lista de chequeo y acta de recibido, a satisfacción.	Posible	3	1	4	NO	Coordinador / Supervisor	21/04/2026	10/05/2026	Revisión física de entrega	En la entrega del producto al centro educativo



5 GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PREJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL. Para este contrato se hace necesario la exigencia de garantías que amparen los perjuicios que puedan llegar a derivarse, lo anterior de conformidad con lo establecido en el Decreto 4828 de 2008.

Alba del Rocio Sevillano Montenegro

ALBA DEL ROCIO SEVILLANO MONTENEGRO
Directora